

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0301019

_____ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работникам

Предоставить отпуск:

Фамилия, имя, отчество	Табель- ный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Отпуск						С приказом (распоряже- нием) работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата		
				вид		за период работы		всего кален- дарных дней	дата			
				ежегодный основной оплачиваемый отпуск, календарных дней	ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать), календарных дней	с	по		начала		окончания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель _____

(должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печатать с оборотом. Подпись печатать на обороте.