

(наименование организации)

(структурное подразделение)

Номер документа
-----------------

Расчетный период		Категория персонала
с	по	

### ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

Табельный номер
-----------------

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Отметка о приеме на работу, переводе, увольнении, изменении в оплате труда								Отметки об использовании				
приказ (распоряжение)		структурное подразделение	должность (специальность, профессия)	условия труда	тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	сумма надбавок, доплат, руб.		вид отпуска	приказ (распоряжение)		за период	
дата	номер					дата	номер		с	по		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Месяц	Отработанные дни (часы)				Начислено, руб.										
	код	количество	код	количество	по видам оплат						другие доходы в виде различных социальных и материальных благ	пособие по временной нетрудоспособности			всего
					код							код			
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301012

Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Код места жительства	Состояние в браке	Количество детей	Дата	
					поступления на работу	увольнения

Дата рождения

отпуска		Удержания и взносы						Сумма предоставляемых льгот (сумма стандартных налоговых вычетов), руб.
дата		количество дней календарных	вид удержания (номер и дата документа)	период удержания		сумма удержания, руб. или процент	размер удержания за месяц (период), руб.	
начала	окончания			с	по			
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Удержано и зачтено, руб.								Задолженность, руб.		Всего к оплате, руб.	
выдано за первую половину месяца (аванс)	налог на доходы							всего	за организацией		за работником
									код		код
38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		48

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.