

Общество с ограниченной ответственностью " _____ "
ООО " _____ "

ДОВЕРЕННОСТЬ

№ 1-ДС

г. _____

Дата _____

ООО " _____ " в лице генерального директора _____, действующего (ей) на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает _____ (паспорт серии _____ № _____ выдан _____), проживающего (ей) по адресу: _____, являющегося (йся) _____ (далее – обособленное подразделение), совершать от имени ООО " _____ " следующие действия:

- руководить обособленным подразделением, в том числе заключать, изменять, расторгать от имени ООО " _____ " договоры, связанные с деятельностью обособленного подразделения;
- открывать и закрывать счета в банках, расположенных в г. _____, а также распоряжаться находящимися на них денежными средствами;
- подписывать учетные, финансовые документы (право первой подписи), связанные с деятельностью обособленного подразделения;
- заключать, изменять и расторгать от имени ООО " _____ " трудовые договоры с работниками, принимаемыми на работу в обособленное подразделение;
- издавать приказы (распоряжения) о приеме на работу, переводах на другую работу, перемещении, совмещении профессий (должностей), привлечении к сверхурочной работе, работе в выходные (праздничные) дни, предоставлении отпусков, направлении в командировку, увольнении работников обособленного подразделения и другие приказы по личному составу;
- вести на работников обособленного подразделения трудовые книжки, личные карточки, воинский учет
- вести на работников обособленного подразделения иные документы по личному составу, в том числе график отпусков, табели учета рабочего времени и др.;
- привлекать работников обособленного подразделения к материальной и дисциплинарной ответственности;
- назначать работника, ответственного за ведение кадрового учета в обособленном подразделении;
- представлять интересы ООО " _____ " в государственных органах, органах местного самоуправления, во внебюджетных фондах, во всех учреждениях и организациях независимо от форм собственности в связи с деятельностью обособленного подразделения;
- подписывать и представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды обособленного подразделения, давать необходимые пояснения представителям контролирующих ведомств, представлять и получать иные документы, связанные с налоговыми обязательствами и обязательствами по платежам во внебюджетные фонды ООО « _____ », возникшими в связи с деятельностью обособленного подразделения.

Настоящая доверенность выдана на срок с _____ по _____ с правом передоверия.

Образец подписи

директора филиала № 1 ООО " _____ " в г. _____ . _____ удостоверяю

Генеральный директор _____

М.П.