

ДОВЕРЕННОСТЬ

на ведение дел в судах, государственных органах (общая)

№ 5-ГСВИ

г. _____

Дата _____

ООО " _____ ", ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____ юридический адрес _____, в лице генерального директора _____, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрированного по адресу: _____, действующего на основании Устава (далее – Доверитель), доверяет _____, _____ паспорт серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрированному по адресу: _____ (далее – Представитель),

быть представителем во всех судебных, правоохранительных, административных и иных органах государственной власти и управления, в учреждениях и организациях, в том числе в органах полиции, предварительного следствия, прокуратуре, в службе судебных приставов, страховых компаниях, экспертных учреждениях, в судах, входящих в систему федеральных судов общей юрисдикции, у мировых судей, в судах, входящих в систему федеральных арбитражных судов, с правом совершения всех процессуальных действий, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, заинтересованному лицу, истцу, ответчику, третьему лицу, взыскателю, должнику и потерпевшему, с самостоятельными требованиями или без самостоятельных требований, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях, а также защитнику и представителю по делам об административных правонарушениях, в том числе с правом:

- предъявления встречного иска;
- подписания и предъявления в суд искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска;
- передачи дела в третейский суд;
- полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера и признания иска;
- изменения основания и предмета иска;
- заключения мирового соглашения (и соглашения по фактическим обстоятельствам);
- обжалования судебного акта;
- обжалования судебного акта в апелляционной инстанции;
- обжалования судебного акта в кассационной инстанции;
- обжалования судебного акта в надзорной инстанции;
- подписания заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- совершения действий, связанных с осуществлением исполнительного производства;
- предъявления и отзыва исполнительного документа;
- обжалования постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;
- получение присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг);
- отказа от взыскания по исполнительному документу;

с правом получения судебных решений, постановлений, приказов, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в их

исследованиях, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям и экспертам, заявлять ходатайства, предоставлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе судебного заседания вопросам, возражать против ходатайств, доводов, соображений других лиц, участвующих в деле,

для чего предоставляет ему право подавать и получать все необходимые справки и документы, подавать любые заявления, ходатайства, расписываться, а также выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Настоящая доверенность выдана на срок с _____ по _____

Подпись Представителя _____ удостоверяю

Генеральный директор _____

М.П.