

Общество с ограниченной ответственностью " _____ "
ООО " _____ "

ДОВЕРЕННОСТЬ

№ 1-ДС

г. _____

Дата: _____

ООО " _____ " в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, настоящей Доверенностью предоставляет начальнику отдела кадров _____ (паспорт серии _____ № _____ выдан _____), проживающему по адресу: _____, право подписи на подписание расчетных документов согласно п. 7.5 Инструкции ЦБ РФ № 153-И от 30 мая 2014 г. "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов".

Настоящая Доверенность выдана на срок со _____ по _____ без права передоверия.

Образец подписи

начальника отдела кадров ООО " _____ " _____ удостоверяю.

Генеральный директор _____