

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик	Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения		Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6	7		8	

Линия отреза

Коды
0315001

Организация \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

## Доверенность N \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Доверенность действительна по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование потребителя и его адрес)

\_\_\_\_\_  
 (наименование плательщика и его адрес)

Счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 (наименование банка)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На получение от \_\_\_\_\_  
 (наименование поставщика)

материальных ценностей по \_\_\_\_\_  
 (наименование, номер и

\_\_\_\_\_  
 дата документа)

**Перечень материальных ценностей,  
подлежащих получению**

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_  
удостоверяем.

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)